

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

V/v khẩn trương rà soát, cập nhật, hoàn thiện đồng bộ dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi:

- Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành thành phố;
- Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường.

Thực hiện Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước; Công văn số 4380/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2026 của Bộ Nội vụ về việc cập nhật, hoàn thiện đồng bộ dữ liệu CBCCVC lên CSDLQG về CBCCVC; Trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá tình hình cập nhật, đồng bộ dữ liệu CBCCVC trên địa bàn thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Về rà soát, cập nhật, hoàn thiện và đồng bộ hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc toàn bộ CBCCVC thuộc phạm vi quản lý khẩn trương rà soát, khai báo chính xác, đầy đủ thông tin trên hồ sơ điện tử theo Phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC thành phố; hoàn thiện phê duyệt hồ sơ điện tử và phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện đồng bộ lên CSDLQG về CBCCVC do Bộ Nội vụ quản lý, bảo đảm tỷ lệ đồng bộ đạt 100%, đúng với số lượng, chất lượng CBCCVC hiện đang có mặt, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sống” theo quy định tại Nghị định số 27/2026/NĐ-CP và Thông tư số 06/2023/TT-BNV, cụ thể:

Đúng: Thông tin trên hồ sơ điện tử phải phản ánh đúng thực tế về chức danh, ngạch/hạng, chức vụ, đơn vị công tác, mã định danh điện tử phải được cập nhật theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

Đủ: Bảo đảm khai báo đầy đủ các trường thông tin bắt buộc theo chuẩn API M51 của Bộ Nội vụ, gồm: ngạch/hạng chức danh, trình độ đào tạo chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, quá trình đào tạo bồi dưỡng (ngoại ngữ, tin học, tiếng dân tộc), xếp loại chất lượng CBCCVC hằng năm.

Sạch: Loại bỏ dữ liệu trùng lặp, sai định dạng; chuẩn hóa các trường địa chỉ, mã đơn vị hành chính theo đơn vị hành chính mới; đảm bảo hồ sơ của CBCCVC đã nghỉ hưu, thôi việc, điều động ra ngoài thành phố được cập nhật trạng thái kịp thời, không để tồn đọng trên hệ thống.

Sống: Thông tin biến động nhân sự (bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, thôi việc, nghỉ hưu...) phải được cập nhật ngay sau khi có quyết định, không để chậm trễ gây sai lệch giữa hồ sơ điện tử và thực tế quản lý.

2. Về cập nhật số liệu biên chế

Các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp với Sở Nội vụ rà soát, cập nhật chính xác số liệu biên chế được giao và biên chế thực tế có mặt (không bao gồm người lao động theo diện hợp đồng lao động theo quy định tại Mục 3 Công văn số 4380/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2026 của Bộ Nội vụ) lên CSDLQG về CBCCVC theo đúng quy định. Bên cạnh đó, số liệu biên chế phải phản ánh đúng thực trạng của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Về dữ liệu người lao động hợp đồng

Thực hiện theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ, các cơ quan, đơn vị, địa phương dừng cập nhật, đồng bộ dữ liệu hồ sơ người lao động theo diện hợp đồng lao động lên CSDLQG về CBCCVC¹. Đồng thời, rà soát, xử lý dứt điểm các hồ sơ diện hợp đồng lao động còn tồn đọng trên hệ thống của thành phố.

4. Về trách nhiệm của người đứng đầu

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu CBCCVC thuộc phạm vi quản lý trên cơ sở dữ liệu về CBCCVC của thành phố và CSDLQG về CBCCVC; chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng và tiến độ hoàn thành đồng bộ theo yêu cầu.

Bên cạnh đó, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương chỉ đạo, phân công cán bộ đầu mối quản trị Phần mềm CBCCVC theo dõi, đôn đốc và hỗ trợ toàn bộ CBCCVC thuộc đơn vị hoàn thiện hồ sơ điện tử; Thông báo bằng văn bản về Sở Nội vụ trong trường hợp thay đổi cán bộ đầu mối quản trị phần mềm CBCCVC tại đơn vị. Đồng thời, thực hiện báo cáo kết quả triển khai (số hồ sơ đã đồng bộ/tổng số, số hồ sơ còn tồn đọng và nguyên nhân) gửi về Sở Nội vụ theo yêu cầu.

5. Về tổ chức thực hiện và thời hạn

- Giao Sở Nội vụ chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân ban hành Kế hoạch kiểm tra, đối soát CSDL về CBCCVC của thành phố lên CSDLQG về CBCCVC; chủ trì, tổ chức kiểm tra, đối soát, đồng bộ CSDL về CBCCVC của thành phố lên CSDLQG về CBCCVC; kịp thời đôn đốc, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, địa phương giải quyết vướng mắc phát sinh; tổng hợp, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Nội vụ theo quy định.

¹ Đối với dữ liệu hồ sơ đối với người lao động theo diện hợp đồng lao động, CSDL quốc gia về CBCCVC sẽ tạm thời dừng tiếp nhận đồng bộ lên cơ sở dữ liệu quốc gia từ ngày 10/5/2026.

- Giao Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Sở Nội vụ và đơn vị cung ứng phần mềm bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền ổn định phục vụ đồng bộ dữ liệu; kịp thời xử lý các sự cố kết nối giữa Phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC thành phố với CSDLQG về CBCCVC.

- Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, cùng các đơn vị liên quan thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố về chủ trương thuê dịch vụ công nghệ thông tin và bố trí kinh phí thực hiện “Phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC thành phố giai đoạn 2027 - 2031” theo quy định, bảo đảm các điều kiện cần thiết để xây dựng, duy trì, cập nhật, phát triển hệ thống thông tin quản lý CBCCVC thuộc phạm vi quản lý phục vụ thu thập, cập nhật, đồng bộ dữ liệu, hồ sơ điện tử CBCCVC vào CSDLQG về CBCCVC.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành rà soát, cập nhật và đồng bộ hồ sơ CBCCVC **trước ngày 31 tháng 8 năm 2026**; gửi báo cáo kết quả về Sở Nội vụ **chậm nhất ngày 05 tháng 9 năm 2026**.

Đây là nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến việc xây dựng, hoàn thiện CSDLQG phục vụ quản lý đội ngũ CBCCVC của cả nước theo chỉ đạo của Trung ương. Kết quả thực hiện là một trong các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2026 của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương và là căn cứ để xét thi đua, khen thưởng năm 2026.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức, thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ để được hướng dẫn, hỗ trợ xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Sở Nội vụ (để thực hiện);
- VP UBND TP (2,3E);
- Lưu VT, KM.

CHỦ TỊCH

Trương Cảnh Tuyên